

ANEXO I B

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PARA LA COBERTURA CON PERSONAL LABORAL FIJO DE PLAZAS SUJETAS AL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE GUÍA DE ISORA

1.- DATOS PERSONALES

DNI/PASAPORTE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
DOMICILIO			CP
POBLACION			PROVINCIA
NACIONALIDAD	TELEFONO		FECHA DE NACIMIENTO

2.- DATOS DE CONTACTO

DIRECCION	
TELEFONO MOVIL	TELEFONO FIJO
CORREO ELECTRONICO	
FAX	

3.- PLAZA A LA QUE OPTA (Solo debe marcar una de las opciones. En caso de querer aspirar a más de una plaza deberá presentar una solicitud por cada plaza).

Grupo A-Subgrupo A1

	Denominación Vacantes
<input type="checkbox"/>	TÉCNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO	3
<input type="checkbox"/>	TÉCNICO/A SUPERIOR DESARROLLO LOCAL Y RURAL	1
<input type="checkbox"/>	ASESOR/A TÉCNICO SUPERIOR	2
<input type="checkbox"/>	TÉCNICO SUPERIOR PROMOCIÓN ECONOMICA	1

Grupo A-Subgrupo A2

	Denominación Vacantes
<input type="checkbox"/>	APAREJADOR/A	5
<input type="checkbox"/>	TÉCNICO/A MEDIO RRHH	2
<input type="checkbox"/>	TÉCNICO/A MEDIO HACIENDA	4

Grupo C-Subgrupo C1

	Denominación Vacantes
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRATIVO/A	20
<input type="checkbox"/>	TÉCNICO/A AUXILIAR DE CULTURA	1

ADMINISTRATIVO/A-TÉCNICO/A INFORMÁTICA 3

Grupo C-Subgrupo C2

	Denominación Vacantes
<input type="checkbox"/>	OFICIAL DE PRIMERA	7
<input type="checkbox"/>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	8
<input type="checkbox"/>	OFICIAL CONDUCTOR/A	4
<input type="checkbox"/>	OFICIAL PINTOR/A	1
<input type="checkbox"/>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A INFORMÁTICA	1

Grupo E-AP

	Denominación Vacantes
<input type="checkbox"/>	PEÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA VIARIA	11
<input type="checkbox"/>	PEÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA	2
<input type="checkbox"/>	PEÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DE CENTROS	4

El abajo firmante manifiesta que acepta y conoce íntegramente el contenido de las bases y **SOLICITA** ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el acceso a la función pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de las instancias, comprometiéndose a acreditar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud en el momento en que fuere requerido para ello.

De igual modo, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** no haber sido separado ni despedido, mediante expediente disciplinario, del servicio de alguna de las Administraciones Públicas, ni estar inhabilitado por sentencia firme para empleados públicos. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Ayuntamiento de Guía de Isora

Finalidad: En conformidad a la normativa vigente en materia de Protección de Datos, autorizo de forma expresa a que los datos de carácter personal facilitados y solicitados en el presente formulario junto con sus copias, serán utilizados para la gestión del proceso de selección para de referencia en el presente documento. Sus datos se mantendrán en nuestras bases de datos mientras persista la relación con esta entidad, o bien durante el plazo legalmente establecido. Legitimación: Su consentimiento expreso como interesado a participar en el presente proceso selectivo. Destinatarios: No se cederán sus datos a terceros salvo obligación legal. No se realizan transferencias internacionales de sus datos. Derechos: Si lo desea, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y limitación, por medio de documento que le identifique, dirigido al AYUNTAMIENTO DE GUIA DE ISORA, CALLE DEL AYUNTAMIENTO N° 4, GUIA DE ISORA o bien en la dirección de correo electrónico: dpd@guiadeisora.org. En el caso de no haber obtenido con satisfacción el ejercicio de sus derechos, puede presentar reclamación ante la Autoridad de Control. Más información sobre el ejercicio de derechos y protección de datos en la Política de Privacidad de nuestra Página Web: www.ayuntamientodeguiadeisora.org.

En Guía de Isora a de de

Firma

SRA ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE GUIA DE ISORA