



SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ENSEÑANZA POSTOBLIGATORIA CURSO 2017/2018 (ANEXO I)

Datos del solicitante (datos del alumno o representante legal si el alumno es menor de 18 años)

Apellidos	Nombre	DNI/ NIE
-----------	--------	----------

Domicilio a efectos de notificaciones

Dirección completa		
Núcleo	Código Postal	Municipio
Móvil	Firma del solicitante	

EXPONE:

Que enterado de la convocatoria de ayudas a alumnos de enseñanza postobligatoria, así como las Bases que rigen la convocatoria, SOLICITA las referidas ayudas para los estudiantes menores que se relacionan a continuación:

Nombre y apellidos del niño/a	Centro educativo	Curso 2016/2017
1.-		
2.-		

DOCUMENTOS (marque con una X los documentos que se adjunta):

<input type="checkbox"/> Declaración responsable, incluida en este impreso (leer y firmar en parte posterior)
<input type="checkbox"/> Original y fotocopia del DNI , NIE o pasaporte en vigor del solicitante (si es menor de edad, padre/madre/tutor)
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte en vigor de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años , y FIRMAR la Autorización para solicitar los datos económicos a la Agencia Tributaria incluida en este impreso, o en su caso, otros datos de naturaleza tributaria (autorización en la parte posterior)
*Si no existiese obligación de declarar deberá aportar la siguiente documentación:
- Trabajadores/as por cuenta ajena: certificado de ingresos y retenciones de la/s empresa/s en la/s que haya trabajado.
- Trabajadores/as por cuenta propia: copia del Modelo 130 o 131, necesariamente presentación de los cuatro trimestres del año 2016.
- Desempleados/as: Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal que acredite si percibió o no Prestación y/o Subsidio por Desempleo, indicando en su caso las cuantías de las mismas.
- Pensionistas: Certificado expedido por la Seguridad Social u Organismos competentes en el que se indique la cantidad percibida.
En el caso de pensión compensatoria por manutención , documento acreditativo del importe de dicha percepción. -
- Personas que no perciben ingreso alguno: Certificado negativo del Servicio Canario de Empleo y Declaración responsable al respecto (Anexo II.A). Estudiantes que no hayan percibido ingresos: matrícula y Declaración (Anexo II.B) y personas no residentes que no hayan percibido ingresos: justificación de haber solicitado tramitación tarjeta residente y Declaración (Anexo II. C)
<input type="checkbox"/> Fotocopia de la matrícula o certificado del Centro Educativo en el que se acredite la matrícula del curso 2017/2018 sellada por el centro de estudios
<input type="checkbox"/> Modelo Alta Terceros (el titular de la cuenta debe ser el solicitante) <input type="checkbox"/> Alta Terceros en vigor en el Ayuntamiento
<input type="checkbox"/> Justificantes de gastos, en su caso:
Vivienda unidad familiar: Justificante del pago de la hipoteca del mes anterior a la presentación de la solicitud (importe de la cuota mensual de la primera vivienda)
Recibo o transferencia de pago del alquiler de la vivienda del mes anterior a la presentación de la solicitud y copia del contrato de alquiler en vigor y firmado por las partes.
Vivienda durante curso escolar: si el alumno durante el curso escolar viviera fuera de la vivienda familiar, deberá aportar el Recibo o transferencia de pago del alquiler de la vivienda del mes anterior a la presentación de la solicitud y copia del contrato de alquiler en vigor y firmado por las partes, o si reside en una residencia escolar documentación que justifique dicha condición.
<input type="checkbox"/> Original y fotocopia del Certificado de Minusvalía actualizado emitido por el Centro Base de Atención a Personas con Discapacidad, o bien, Certificado o Resolución relativo al grado de incapacidad permanente del Instituto Nacional de la Seguridad Social donde se indique el grado de discapacidad.

Nota importante: Si en la documentación presentada faltan datos o no es correcta se requerirá que presenten dicha documentación en un plazo de 10 días hábiles a partir de su publicación en el Tablón de anuncios del ayuntamiento. Deberán acceder al Tablón para informarse sobre su expediente.

Deberá **Justificar la subvención** una vez se le comunique si la tiene concedida, aportando Anexo III (cuenta justificativa) unida a/las factura/s **ORIGINALES** de gastos realizados desde fecha de realización de matrícula hasta el 31 de diciembre 2017 y justificante de pago. Punto 11 de las Bases reguladoras. Plazo de presentación de Justificación hasta el **15 de febrero de 2018**.

DECLARACIÓN DE NO CONCURRENCIA

En mi nombre o en nombre de mi representado, declaro bajo mi responsabilidad que no concuro en ninguna de las circunstancias señaladas con una X.

INSTRUCCIONES: Señalar con una X aquellas circunstancias que no concurren en el solicitante.

1	Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
2	Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarado en concurso, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
3	Haber dado lugar, por causa de la que hubiera sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
4	Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa de la Comunidad Autónoma Canaria.
5	Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
6	Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.
7	No hallarse al corriente de las obligaciones tributarias o con la Seguridad Social en el momento de presentación de esta solicitud.
8	No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones anteriormente concedidas o no haber justificado debidamente las mismas, en ambos casos, según resolución del órgano municipal competente.
9	No haber presentado la justificación de otras subvenciones concedidas por este Ayuntamiento en la fecha de presentación de esta solicitud.
10	No hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal en la fecha de presentación de esta solicitud.

Firma del declarante

--

**Firma del secretario del ayuntamiento
o funcionario en quien delegue:**

--

AUTORIZACIÓN AGENCIA TRIBUTARIA. DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n al Ayuntamiento de Guía de Isora a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria información de naturaleza tributaria para el reconocimiento, seguimiento y control de becas de apoyo al estudio. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del **reconocimiento, seguimiento y control** de la subvención o ayuda mencionada anteriormente y en aplicación del artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA (padre/madre/tutor legal si el solicitante es menor de edad)

Apellidos y Nombre:	
DNI/NIE	FIRMA

B.- DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA DEL SOLICITANTE CUYOS INGRESOS COMPUTABLES PARA EL RECONOCIMIENTO, SEGUIMIENTO O CONTROL DE LA AYUDA.

(Únicamente mayores de 18 años).

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/ NIE	FIRMA

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que los datos recogidos en este formulario serán incorporados, para ser tratados, en un fichero automatizado de este Ayuntamiento, pudiendo ser cedidos a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la mencionada Ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.