



**Expediente:** 3252/2025.

**Procedimiento:** selecciones de personal y provisiones de puesto.

**Asunto:** convocatoria para la cobertura por personal laboral fijo de cuatro plazas de peón de limpieza de dependencias y lista de reserva grupo E/AP, por concurso-oposición, sujeta al proceso extraordinario de estabilización.

## ANUNCIO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR EL TRIBUNAL CALIFICADOR EN LAS SESIONES CELEBRADAS EL 28 DE OCTUBRE Y 25 DE NOVIEMBRE DE 2025

Por medio del presente se hacen públicos los acuerdos adoptados en la sesiones del tribunal calificador celebradas el 28 de octubre y el 25 de noviembre de 2025, a los efectos del general conocimiento de las personas aspirantes y de otorgarles el plazo de tres días hábiles, para realizar las alegaciones que a su derecho convengan de acuerdo con las bases:

*Reunidos a las 8:00 horas en el Auditorio de Guía de Isora el día 28 de octubre de 2025, los miembros del tribunal previamente constituidos, y convocados para la celebración de la fase de oposición del citado proceso selectivo.*

*Que el tribunal procedió a elaborar dos modelos de examen identificado como modelo 1 y 2, con el mismo contenido pero alterando el orden de las preguntas.*

*Vista la designación, efectuada por el Decreto de la Alcaldesa-Presidenta número 2025-3462, de fecha 13 de octubre de 2025, del tribunal calificador del proceso selectivo convocado para la cobertura con personal laboral fijo.*

*Reunidos los miembros titulares del tribunal calificador en la fecha, hora y lugar que se indica en el acta de la sesión para la celebración de la fase de oposición y llegada la hora fijada para el llamamiento comienza el llamamiento, a las 9:00 se inicia, por el apellido "ZAMORANO", conforme a lo dispuesto en las bases, y teniendo en cuenta que el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado fue la letra "U" (Resolución de 28 de julio de 2025, de la Secretaría de Estado de Función Pública —BOE número 184, de 1 de agosto de 2025). Del llamamiento resulta la siguiente participación:*

Apellidos y nombre	N.º de	
	identificación	
Zamorano Delgado, Ana Gladys	***3111**	SI
Abad García, Leticia	***9674**	SI
Abreu Pérez, Mónica	***0251**	NO
Abreu Vargas, Josefa Antonia	***0687**	NO
Acevedo Suárez, Isabel	***2474**	SI
Afonso Mederos, Rosalba Candelaria	***9093**	SI
Alegre Alegre, José David	***5252**	NO
Andrea Vera, Patricia	***1403**	SI
Castilla Álvarez, Begoña	***0571**	NO
Cruz Cano, Aroa del Carmen	***3524**	SI





<i>Delgado Pérez, Constanza María</i>	<i>***1584**</i>	<i>SI</i>
<i>Dorta Fuentes, Nayra</i>	<i>***0418**</i>	<i>NO</i>
<i>Fuentes Mederos, M. Olga</i>	<i>***2862**</i>	<i>NO</i>
<i>Fueyo Lombidez, Azahara María</i>	<i>***4487**</i>	<i>NO</i>
<i>Gil Linares, Noelia Bonosa</i>	<i>***6524**</i>	<i>SI</i>
<i>Gómez Delgado, María Jacinta</i>	<i>***0223**</i>	<i>SI</i>
<i>González Delgado, Luz Miriam</i>	<i>***6589**</i>	<i>SI</i>
<i>González Hernández, Miriam</i>	<i>***9834**</i>	<i>SI</i>
<i>González Lorenzo, Cristina</i>	<i>***3417**</i>	<i>SI</i>
<i>Hernández Expósito, Carmen Fátima</i>	<i>***7297**</i>	<i>NO</i>
<i>Hernández Pescoso, Samuel</i>	<i>***3133**</i>	<i>NO</i>
<i>Jorge Martín, Wendy Saray</i>	<i>***9512**</i>	<i>SI</i>
<i>Jorge Martín, Yolanda Beatriz</i>	<i>***5290**</i>	<i>SI</i>
<i>López González, María del Carmen</i>	<i>***4734**</i>	<i>NO</i>
<i>López López, María</i>	<i>***6814**</i>	<i>SI</i>
<i>Martínez Reyes, Cristina</i>	<i>***7304**</i>	<i>NO</i>
<i>Medina Bello, Noelia</i>	<i>***3251**</i>	<i>NO</i>
<i>Medina Cruz, Germán Jesús</i>	<i>***0866**</i>	<i>NO</i>
<i>Mendoza Rodríguez, Emma María</i>	<i>***0462**</i>	<i>SI</i>
<i>Mesa Mesa , Cristian José</i>	<i>***9524**</i>	<i>SI</i>
<i>Mesa Mesa, Noelia María</i>	<i>***5082**</i>	<i>SI</i>
<i>Moleiro Díaz, Teseida</i>	<i>***3403**</i>	<i>SI</i>
<i>Moleiro Quintero, Domingo</i>	<i>***6056**</i>	<i>SI</i>
<i>Morales Armas, Mariethzy Alexandra</i>	<i>***3571**</i>	<i>NO</i>
<i>Morales de La Cruz, María Candelaria</i>	<i>***2542**</i>	<i>NO</i>
<i>Olmo Guerra, Blanca Nieves</i>	<i>***0615**</i>	<i>SI</i>
<i>Pérez Curbelo, Modesto Sixto</i>	<i>***0298**</i>	<i>SI</i>
<i>Pérez Pérez, José María</i>	<i>***7809**</i>	<i>SI</i>
<i>Ramírez Chacón, Ana Mariela</i>	<i>***6814**</i>	<i>SI</i>
<i>Raya Hernández, Carmen Luz</i>	<i>***0583**</i>	<i>SI</i>
<i>Sanz Plasencia, Fernando Alberto</i>	<i>***7200**</i>	<i>SI</i>
<i>Suárez Cairos, Benedicta</i>	<i>***7651**</i>	<i>NO</i>

Una vez leídas las instrucciones previamente publicadas, se hace entrega de las hojas de identificación, las etiquetas con los códigos identificativos, el cuestionario-test (con las caras impresas hacia la mesa — o pala), se da unos minutos para que las personas aspirantes den la vuelta al cuestionario y comprueben la corrección en la numeración de las preguntas y respuestas. Seguidamente, se recogen las hojas identificativas y se guardan en una carpeta que se cierra en el acto. A continuación, la Presidenta del



tribunal da comienzo al ejercicio (tipo test), a las 09:23 horas, contando con sesenta (60) minutos para su realización.

Por lo demás, el ejercicio tuvo lugar sin incidencias, por lo que, una vez todas las personas aspirantes hubieron entregado su hoja de respuestas, y finalizada la prueba da comienzo a la corrección de los exámenes, la corrección se realiza de acuerdo con la siguiente plantilla de respuestas correctas:

### MODELO 1

1.- La protección de la espalda al fregar implica:

- a) Elevar los brazos sobre la cabeza.
- b) Inclinar con la espalda recta.
- c) Utilizar mangos largos y buenas posturas.

2.- ¿Qué significa EPI?

- a) Equipo de Producción Industrial.
- b) Equipo de Protección Individual.
- c) Evaluación Preventiva Institucional.

3.- En la categoría de peón de servicio de limpieza de dependencias, una de las funciones habituales en la limpieza de zonas administrativas. Esto incluye entre otras:

- a) Limpieza de equipos informáticos y periféricos respetando las instrucciones del fabricante.
- b) Realizar obras de albañilería en las dependencias.
- c) Redacción de expedientes administrativos complejos.

4.- ¿En qué dirección se encuentra ubicado el Servicio de Atención al Ciudadano en el casco de Guía de Isora?

- a) Calle Del Ayuntamiento nº 4
- b) Calle De Abajo nº 28
- c) Calle De Arriba nº 15

5.- La operación que elimina los gérmenes nocivos, evitando su desarrollo, se denomina:

- a) Desinfección
- b) Desinsectación
- c) Desratización

6.- ¿Qué caracteriza al municipio de Guía de Isora?

- a) Es un municipio interior sin costa.
- b) Posee núcleos costeros y de medianías.
- c) Está ubicado en el norte de Tenerife.

7.- ¿Cuál de estos utensilios es más adecuado para limpiar zonas altas?

- a) Bayeta.
- b) Plumeros extensibles.
- c) Escoba.





8.- Las manchas de cal se limpiarán con:

- a) Un producto abrillantador.
- b) Vinagre de limpieza.**
- c) Un producto cremoso.

9.- La limpieza del interior del inodoro se realizará con un potente agente limpiador, empleando para ello:

- a) Una escobilla.**
- b) Un estropajo.
- c) Una esponja.

10.- Antes de usar una aspiradora, ¿qué es importante comprobar?

- a) Que tenga bolsa o filtro limpio.**
- b) Que esté mojada para limpiar mejor.
- c) Que esté desenchufada.

#### **PREGUNTAS DE RESERVA**

1.- ¿Es una característica de los desinfectantes?

- a) Su capacidad para procrear gérmenes en un tiempo rápido
- b) Su aroma desagradable.
- c) Su compatibilidad con otros productos.**

2.- ¿Qué debe hacerse al terminar de usar la maquinaria de limpieza?

- a) Guardarla sin limpiar.
- b) Desconectarla, limpiarla y almacenarla correctamente.**
- c) Dejarla enchufada para el siguiente turno.

3.- ¿Qué tipo de suelo es más delicado y requiere productos especiales?

- a) Terrazo.
- b) Madera Barnizada.**
- c) Suelo de hormigón pulido.

4.- En un examen tipo test para esta categoría, si detectas que una pregunta está mal formulada o contiene error de imprenta, la mejor estrategia es:

- a) Marcar la opción que crees más probable sin pensarlo.
- b) Marcar la opción “Ninguna de las anteriores” por defecto.
- c) Analizar bien las alternativas, descartar las claramente incorrectas y elegir la que parezca más coherente.**

#### **MODELO 2**





1.- ¿Qué significa EPI?

- a) Equipo de Producción Industrial.
- b) Equipo de Protección Individual.**
- c) Evaluación Preventiva Institucional.

2.- ¿En qué dirección se encuentra ubicado el Servicio de Atención al Ciudadano en el casco de Guía de Isora?

- a) Calle Del Ayuntamiento nº 4
- b) Calle De Abajo nº 28**
- c) Calle De Arriba nº 15

3.- La operación que elimina los gérmenes nocivos, evitando su desarrollo, se denomina:

- a) Desinfección**
- b) Desinsectación
- c) Desratización

4.- ¿Cuál de estos utensilios es más adecuado para limpiar zonas altas?

- a) Bayeta.
- b) Plumeros extensibles.**
- c) Escoba.

5.- Las manchas de cal se limpiarán con:

- a) Un producto abrillantador.
- b) Vinagre de limpieza.**
- c) Un producto cremoso.

6.- La limpieza del interior del inodoro se realizará con un potente agente limpiador, empleando para ello:

- a) Una escobilla.**
- b) Un estropajo.
- c) Una esponja.

7.- La protección de la espalda al fregar implica:

- a) Elevar los brazos sobre la cabeza.
- b) Inclinar con la espalda recta.
- c) Utilizar mangos largos y buenas posturas**

8.- En la categoría de peón de servicio de limpieza de dependencias, una de las funciones habituales en la limpieza de zonas administrativas. Esto incluye entre otras:

- a) Limpieza de equipos informáticos y periféricos respetando las instrucciones del fabricante.**
- b) Realizar obras de albañilería en las dependencias.
- c) Redacción de expedientes administrativos complejos.





9.- ¿Qué caracteriza al municipio de Guía de Isora?

- a) Es un municipio interior sin costa.
- b) Posee núcleos costeros y de medianías.**
- c) Está ubicado en el norte de Tenerife.

10.- Antes de usar una aspiradora, ¿qué es importante comprobar?

- a) Que tenga bolsa o filtro limpio.**
- b) Que esté mojada para limpiar mejor.
- c) Que esté desenchufada.

#### **PREGUNTAS DE RESERVA**

1.- ¿Qué debe hacerse al terminar de usar la maquinaria de limpieza?

- a) Guardarla sin limpiar.
- b) Desconectarla, limpiarla y almacenarla correctamente.**
- c) Dejarla enchufada para el siguiente turno.

2.- ¿Es una característica de los desinfectantes?

- a) Su capacidad para procrear gérmenes en un tiempo rápido
- b) Su aroma desagradable.
- c) Su compatibilidad con otros productos.**

3.- En un examen tipo test para esta categoría, si detectas que una pregunta está mal formulada o contiene error de imprenta, la mejor estrategia es:

- a) Marcar la opción que crees más probable sin pensarlo.
- b) Marcar la opción “Ninguna de las anteriores” por defecto.
- c) Analizar bien las alternativas, descartar las claramente incorrectas y elegir la que parezca más coherente.**

4.- ¿Qué tipo de suelo es más delicado y requiere productos especiales?

- a) Terrazo.
- b) Madera Barnizada.**
- c) Suelo de hormigón pulido.

De la corrección efectuada, el tribunal ACUERDA otorgar las siguientes CALIFICACIONES PROVISIONALES DE LA FASE DE OPOSICIÓN:





<b>CÓDIGO IDENTIFICATI VO</b>	<b>CALIFICACI ÓN</b>
NA 00050956668	4,2
NA00050956656	4,2
NA00050956655	4,8
NA00050956657	6
NA00050956653	6
NA00050956652	5,4
NA00050956670	4,8
NA00050956669	5,4
NA00050956667	6
NA00050956654	6
NA00050956552	2,4
NA00050956555	6
NA00050956554	4,8
NA00050956566	5,4
NA00050956671	4,8
NA00050956567	6
NA00050956565	3,6
NA00050956642	6
NA00050956672	2,4
NA00050956645	4,2
NA00050956569	4,8
NA00050956568	5,4
NA00050956570	4,8
NA00050956553	6
NA00050956571	5,4
NA00050956572	4,8

*Seguidamente, el tribunal, otorgadas las calificaciones anteriores procede a la apertura de los sobres al objeto de enlazar los códigos con la identidad de los aspirantes, dando como resultado lo siguiente:*





<i>Apellidos y nombre</i>	<i>DOCUMENTO DE EIDENTIDAD</i>	<i>CODIGO IDENTIFICATIVO</i>	<i>CALIFICACIÓN FASE OPOSICIÓN</i>
<i>Abad García, Leticia</i>	<i>***9674**</i>	<i>NA 00050956668</i>	<i>4,2</i>
<i>Acevedo Suárez, Isabel</i>	<i>***2474**</i>	<i>NA00050956656</i>	<i>4,2</i>
<i>Afonso Mederos, Rosalba Candelaria</i>	<i>***9093**</i>	<i>NA00050956655</i>	<i>4,8</i>
<i>Andrea Vera, Patricia</i>	<i>***1403**</i>	<i>NA00050956657</i>	<i>6</i>
<i>Cruz Cano, Aroa del Carmen</i>	<i>***3524**</i>	<i>NA00050956653</i>	<i>6</i>
<i>Delgado Pérez, Constanza María</i>	<i>***1584**</i>	<i>NA00050956652</i>	<i>5,4</i>
<i>Gil Linares, Noelia Bonosa</i>	<i>***6524**</i>	<i>NA00050956670</i>	<i>4,8</i>
<i>Gómez Delgado, María Jacinta</i>	<i>***0223**</i>	<i>NA00050956669</i>	<i>5,4</i>
<i>González Delgado, Luz Miriam</i>	<i>***6589**</i>	<i>NA00050956667</i>	<i>6</i>
<i>González Hernández, Miriam</i>	<i>***9834**</i>	<i>NA00050956654</i>	<i>6</i>
<i>González Lorenzo, Cristina</i>	<i>***3417**</i>	<i>NA00050956552</i>	<i>2,4</i>
<i>Jorge Martín, Wendy Saray</i>	<i>***9512**</i>	<i>NA00050956555</i>	<i>6</i>
<i>Jorge Martín, Yolanda Beatriz</i>	<i>***5290**</i>	<i>NA00050956554</i>	<i>4,8</i>
<i>López López, María</i>	<i>***6814**</i>	<i>NA00050956566</i>	<i>5,4</i>
<i>Mendoza Rodríguez, Emma María</i>	<i>***0462**</i>	<i>NA00050956671</i>	<i>4,8</i>
<i>Mesa Mesa , Cristian José</i>	<i>***9524**</i>	<i>NA00050956567</i>	<i>6</i>
<i>Mesa Mesa, Noelia María</i>	<i>***5082**</i>	<i>NA00050956565</i>	<i>3,6</i>
<i>Moleiro Díaz, Teseida</i>	<i>***3403**</i>	<i>NA00050956642</i>	<i>6</i>
<i>Moleiro Quintero, Domingo</i>	<i>***6056**</i>	<i>NA00050956672</i>	<i>2,4</i>
<i>Olmo Guerra, Blanca Nieves</i>	<i>***0615**</i>	<i>NA00050956645</i>	<i>4,2</i>
<i>Pérez Curbelo, Modesto Sixto</i>	<i>***0298**</i>	<i>NA00050956569</i>	<i>4,8</i>
<i>Pérez Pérez, José María</i>	<i>***7809**</i>	<i>NA00050956568</i>	<i>5,4</i>
<i>Ramírez Chacón, Ana Mariela</i>	<i>***6814**</i>	<i>NA00050956570</i>	<i>4,8</i>
<i>Raya Hernández, Carmen Luz</i>	<i>***0583**</i>	<i>NA00050956553</i>	<i>6</i>
<i>Sanz Plasencia, Fernando Alberto</i>	<i>***7200**</i>	<i>NA00050956571</i>	<i>5,4</i>
<i>Zamorano Delgado, Ana Gladys</i>	<i>***3111**</i>	<i>NA00050956572</i>	<i>4,8</i>

Reunido el tribunal calificador el 25 de noviembre de 2025 en las dependencias de recursos humanos a las 9:00 horas y Vista la asistencia de los aspirantes a la fase de oposición y de conformidad con lo dispuesto en las bases de selección se procede con la valoración de los méritos presentados por los mismos,

<i>Cargo</i>	<i>Titular</i>
--------------	----------------







Presidente/a	<i>Doña María Nieves Rodríguez Torres, funcionaria de carrera, técnica de administración especial – asesora jurídica, de esta Corporación.</i>
Secretario/a	<i>Doña Manuela Rodríguez Lozano, funcionaria de carrera, técnica de administración especial – asesora jurídica, de esta Corporación.</i>
Vocal 1	<i>Don Basilio Medina Mesa, personal laboral fijo, oficial de primera de esta Corporación.</i>
Vocal 2	<i>Don Yeray Afonso Delgado, personal laboral fijo, electricista de esta Corporación.</i>
Vocal 3	<i>Doña Candelaria Estefanía Mora González, personal laboral fijo, auxiliar administrativa de esta Corporación.</i>

*Reunidos los miembros titulares del tribunal calificador en la fecha, hora y lugar que se indica en el acta de la sesión para la celebración de la fase de concurso*

*Vista la asistencia de los aspirantes a la fase de oposición, visto que se han emitido los certificados correspondientes a los servicios prestados y de conformidad con lo dispuesto en las bases de selección se procede con la valoración de los méritos presentados por los mismos, de los siguientes aspirantes:*

<b>Apellidos y nombre</b>	<b>DOCUMENTO DE EIDENTIDAD</b>
<i>Abad García, Leticia</i>	<i>***9674**</i>
<i>Acevedo Suárez, Isabel</i>	<i>***2474**</i>
<i>Afonso Mederos, Rosalba Candelaria</i>	<i>***9093**</i>
<i>Andrea Vera, Patricia</i>	<i>***1403**</i>
<i>Cruz Cano, Aroa del Carmen</i>	<i>***3524**</i>
<i>Delgado Pérez, Constanza María</i>	<i>***1584**</i>
<i>Gil Linares, Noelia Bonosa</i>	<i>***6524**</i>
<i>Gómez Delgado, María Jacinta</i>	<i>***0223**</i>





<i>González Delgado, Luz Miriam</i>	<i>***6589**</i>
<i>González Hernández, Miriam</i>	<i>***9834**</i>
<i>González Lorenzo, Cristina</i>	<i>***3417**</i>
<i>Jorge Martín, Wendy Saray</i>	<i>***9512**</i>
<i>Jorge Martín, Yolanda Beatriz</i>	<i>***5290**</i>
<i>López López, María</i>	<i>***6814**</i>
<i>Mendoza Rodríguez, Emma María</i>	<i>***0462**</i>
<i>Mesa Mesa , Cristian José</i>	<i>***9524**</i>
<i>Mesa Mesa, Noelia María</i>	<i>***5082**</i>
<i>Moleiro Díaz, Teseida</i>	<i>***3403**</i>
<i>Moleiro Quintero, Domingo</i>	<i>***6056**</i>
<i>Olmo Guerra, Blanca Nieves</i>	<i>***0615**</i>
<i>Pérez Curbelo, Modesto Sixto</i>	<i>***0298**</i>
<i>Pérez Pérez, José María</i>	<i>***7809**</i>
<i>Ramírez Chacón, Ana Mariela</i>	<i>***6814**</i>
<i>Raya Hernández, Carmen Luz</i>	<i>***0583**</i>
<i>Sanz Plasencia, Fernando Alberto</i>	<i>***7200**</i>
<i>Zamorano Delgado, Ana Gladys</i>	<i>***3111**</i>

De conformidad con lo dispuesto en las bases de selección que rigen el presente proceso la fase de concurso se regirá por las siguientes reglas:

**b) FASE DE CONCURSO:** Esta fase, que supondrá el 40% del total del proceso, siendo la puntuación máxima de 4 puntos, y no tendrá carácter eliminatorio. Consistirá en la valoración de los méritos debidamente acreditados por los aspirantes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, de conformidad con el baremo que se indica a continuación. En ningún caso se valorarán méritos no acreditados documentalmente durante el plazo de presentación. Con carácter general serán méritos evaluables en esta fase los siguientes méritos:



**1. Experiencia profesional.** Supondrá el 90% de la puntuación otorgada a la fase de concurso, siendo el máximo de este apartado 3,60 puntos. Se valorará la experiencia profesional del siguiente modo:

1.1.- Servicios prestados en el Ayuntamiento de Guía de Isora, con las funciones propias de la plaza y en la misma subescala, clase (personal funcionario interino) o categoría (personal laboral temporal) de la plaza objeto de la convocatoria, a razón 0,060 puntos por mes completo de trabajo efectivo, hasta el máximo de 3,60 puntos.

1.2.- Los servicios prestados en otras Administraciones Locales con las funciones propias de la plaza y en la misma subescala, clase (personal funcionario interino) o categoría (personal laboral temporal) de la plaza, a razón de 0,035 puntos por mes completo de trabajo efectivo hasta el máximo de 2,10 puntos.

1.3.- Los servicios prestados en otras Administraciones Públicas con las funciones propias de la plaza en la misma subescala, clase (personal funcionario interino) o categoría (personal laboral temporal) de la plaza, a razón de 0,030 puntos por mes completo de trabajo efectivo, hasta el máximo de 1,80 puntos.

Un mismo período de servicios no podrá ser objeto de puntuación simultánea en todos o algunos de los apartados anteriores teniendo, por ese orden, carácter preferente y excluyente.

Cuando las plazas convocadas, desde su creación hayan tenido diferente denominación manteniendo las mismas funciones; o cuando por cambios organizativos sin que haya variado la plaza se hayan modificado sus funciones, se considerará, a los efectos de su valoración, como la misma plaza.

La valoración de los servicios efectivos que no se hayan prestado en el Ayuntamiento de Guía de Isora, se realizará atendiendo a la naturaleza concreta de las funciones desempeñadas al objeto de establecer una correspondencia y equiparación entre dichas funciones y las de las plazas objeto de la convocatoria en el Ayuntamiento de Guía de Isora.

Se considerarán servicios efectivos los meses efectivamente trabajados y los períodos de excedencia forzosa, excedencia voluntaria por cuidado de hijos o de un familiar a su cargo, incapacidad laboral, permiso de maternidad y paternidad, situación de riesgo durante el embarazo, la adopción y acogimiento tanto preadoptivo como permanente.

Para la determinación de los meses de servicios efectivos se atenderá en todo caso a lo que figure en el informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

En los supuestos de contratos de trabajo a tiempo parcial, se valorará exclusivamente la parte de la jornada efectivamente desarrollada, teniendo en cuenta para ello el porcentaje de la jornada fijado en el contrato de trabajo o, en su defecto, en el informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

**2.) Formación.** Se valorarán los cursos de formación con certificado de asistencia o aprovechamiento y supondrá un peso del 10% del concurso, y deberán versar sobre materias relacionadas con las funciones y tareas de la plaza objeto de la convocatoria, así como aquellas orientadas a la adquisición de competencias y conocimientos relacionados con las funciones y tareas de dicha plaza.

La puntuación máxima de 0,40 puntos para todos los subgrupos conforme a la clasificación del Anexo II, y conforme al siguiente baremo:



- a) *Subgrupo de clasificación de la plaza E/AP: Cursos de formación realizados por centros privados o impartidos u organizados por cualquier administración o entidad integrante del sector público y mutualidades en los que se haya expedido diploma, certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento, atendiendo al número total de horas de formación y directamente relacionadas con la plaza objeto de la convocatoria específica, incluida la formación transversal en prevención de riesgos laborales, formación en procedimiento administrativo común, ofimática, idiomas lenguaje de signos, igualdad de género, y en materia de administración local a razón a razón de 0,027 puntos por hora de asistencia o aprovechamiento certificada hasta un máximo de 0,40 puntos.*

*En cualquier caso, independientemente de que se trate de asistencia o aprovechamiento, se valorará sólo un curso de formación por materia cuando del análisis del contenido de los cursos se constate que los contenidos tratados son coincidentes y la adición de epígrafes concretos no supone, por profundidad y extensión, la ampliación sustancial de conocimientos sobre la materia de que se trate. La elección de un único curso por materia se realizará valorándose aquel curso mediante el cual el/la aspirante obtenga una mayor puntuación, lo que estará en función del número de horas de duración del mismo.*

*Además de las horas completas, se valorarán las fracciones de estas con la puntuación proporcional que corresponda.*

*No se valorarán los cursos en los que no se especifique el número de horas de duración, su contenido y fecha de celebración o, en su defecto, fecha de expedición.*

*No se valorarán los cursos de doctorado ni aquellos que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica.*

*Del presente proceso se configurarán listas de reserva, que complementarán, en caso de ya existir, a las listas de reserva derivadas de los procesos de estabilización.*

*Para ser incorporado a la lista de reserva los aspirantes deben haber obtenido la puntuación mínima del sumatorio de la oposición y del concurso de 2 puntos para las categorías profesionales del E/AP, y de 3 puntos para el resto de grupos profesionales. La lista se configurará por orden de puntuación decreciente y se acudirán a la misma una vez agotados los integrantes disponibles de la lista preexistente de igual categoría derivada del proceso de estabilización.*

*No se valorarán los méritos alegados que se hayan acreditado como requisito.*

*Todos los méritos alegados deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.*

### **3.- Acreditación de los méritos:**

*La acreditación de los méritos alegados se realizará conforme se indica para cada mérito. Cuando el Tribunal considere que algunos de los méritos alegados que los aspirantes pretenden hacer valer no han sido acreditados conforme a lo previsto en estas bases, concederá un plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES** para la subsanación, para ello, el Tribunal publicará un anuncio en el Tablón de Anuncios electrónico y en la página Web del Ayuntamiento de Guía de Isora.*



**a) Acreditación de la Experiencia Profesional:** La acreditación de los servicios efectivos prestados se realizará aportando la siguiente documentación:

- **La experiencia**, mediante certificado emitido por el órgano competente de la Administración Pública correspondiente.

- **El desempeño de funciones** correspondientes a distinta clase de puesto, de igual o distinto grupo profesional, en virtud de movilidad funcional, mediante Resolución dictada por el órgano competente en materia de personal.

Además de el /los certificados correspondientes se deberá aportar el informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

**1. Certificado de los servicios prestados:** Se realizará mediante certificación expedida por el órgano competente de la Administración correspondiente, en la que se contenga mención expresa de los servicios prestados, y en el que se indicará:

La naturaleza jurídica de la relación.

El nivel de titulación académica, grupo profesional y clase dentro del grupo profesional.

El tiempo exacto de la duración, con indicación del tiempo que ha permanecido en situaciones administrativas que no conlleven el desempeño efectivo de las funciones, y las licencias sin retribución.

Datos del puesto o puestos de trabajo acreditados para su valoración como experiencia profesional en el desempeño de funciones correspondientes a la plaza objeto de la convocatoria:

-- Adscripción del puesto.

-- Denominación.

-- Tiempo de desempeño efectivo de las funciones.

-- Funciones del puesto en el tiempo efectivo de desempeño por el aspirante.

La acreditación de los servicios prestados en el Ayuntamiento de Guía de Isora se realizará de oficio por la Corporación, a solicitud de la Presidencia del Tribunal Calificador, sin perjuicio de que se aporte informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social por el aspirante.

**b) Acreditación de la formación, titulaciones académicas y cualificaciones profesionales:**

**Formación:** Los cursos se acreditarán mediante el diploma o documento acreditativo de la realización del curso respectivo que contenga mención expresa del número de horas, contenido, fecha de celebración o, en su defecto, fecha de expedición, así como la Administración, o entidad que lo imparte.

**CALIFICACIONES FINALES.** Para superar el proceso deberá obtenerse la puntuación mínima de 5 puntos. La puntuación final será el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y de concurso.

Vista el acta de fecha 28 de octubre de 2025, sobre la fase de oposición





Aplicados los criterios anteriores y a la vista de la documentación presentada por los aspirantes y debidamente acreditada durante el plazo de presentación de instancias, así como los certificados de servicios el tribunal por unanimidad **ACUERDA:**

Otorgar las siguientes calificaciones de la fase de concurso:

<b>APELLIDOS NOMBRE</b>	<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	<b>EXPERIENCIA</b>	<b>FORMACIÓN</b>	<b>TOTAL CONCURSO</b>
Jorge Martín, Wendy Saray	***9512**	0,180	0,400	0,580
Moleiro Díaz, Teseida	***3403**	0,540	0,000	0,540
Andrea Vera, Patricia	***1403**	0,060	0,400	0,460
Cruz Cano, Aroa del Carmen	***3524**	0,060	0,400	0,460
Mesa Mesa , Cristian José	***9524**	0,000	0,400	0,400
Delgado Pérez, Constanza María	***1584**	0,240	0,400	0,640
González Delgado, Luz Miriam	***6589**	0,000	0,000	0,000
González Hernández, Miriam	***9834**	0,000	0,000	0,000
Raya Hernández, Carmen Luz	***0583**	0,000	0,000	0,000
López López, María	***6814**	0,000	0,400	0,400
Sanz Plasencia, Fernando Alberto	***7200**	0,000	0,400	0,400
Pérez Pérez, José María	***7809**	0,000	0,054	0,054





<i>Gómez Delgado, María Jacinta</i>	<i>***0223**</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
<i>Olmo Guerra, Blanca Nieves</i>	<i>***0615**</i>	<i>0,720</i>	<i>0,400</i>	<i>1,120</i>
<i>Jorge Martín, Yolanda Beatriz</i>	<i>***5290**</i>	<i>0,000</i>	<i>0,400</i>	<i>0,400</i>
<i>Pérez Curbelo, Modesto Sixto</i>	<i>***0298**</i>	<i>0,000</i>	<i>0,400</i>	<i>0,400</i>
<i>Mendoza Rodríguez, Emma María</i>	<i>***0462**</i>	<i>0,060</i>	<i>0,080</i>	<i>0,140</i>
<i>Afonso Mederos, Rosalba Candelaria</i>	<i>***9093**</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
<i>Gil Linares, Noelia Bonosa</i>	<i>***6524**</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
<i>Ramírez Chacón, Ana Mariela</i>	<i>***6814**</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
<i>Zamorano Delgado, Ana Gladys</i>	<i>***3111**</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
<i>Abad García, Leticia</i>	<i>***9674**</i>	<i>0,000</i>	<i>0,400</i>	<i>0,400</i>
<i>Acevedo Suárez, Isabel</i>	<i>***2474**</i>	<i>0,000</i>	<i>0,400</i>	<i>0,400</i>
<i>Mesa Mesa, Noelia María</i>	<i>***5082**</i>	<i>0,000</i>	<i>0,400</i>	<i>0,400</i>
<i>González Lorenzo, Cristina</i>	<i>***3417**</i>	<i>0,720</i>	<i>0,400</i>	<i>1,120</i>
<i>Moleiro Quintero, Domingo</i>	<i>***6056**</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>

De conformidad con lo anterior el Tribunal acuerda otorgar las calificaciones finales de la fase de concurso y la fase de oposición siguientes:





<b>APELLIDOS , NOMBRE</b>	<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	<b>FASE DE DE OPOSICIÓN</b>	<b>FASE DE CONCURSO</b>	<b>CALIFICACIONES FINALES</b>
Jorge Martín, Wendy Saray	***9512**	6	0,580	6,580
Moleiro Díaz, Teseida	***3403**	6	0,540	6,540
Andrea Vera, Patricia	***1403**	6	0,460	6,460
Cruz Cano, Aroa del Carmen	***3524**	6	0,460	6,460
Mesa Mesa , Cristian José	***9524**	6	0,400	6,400
Delgado Pérez, Constanza María	***1584**	5,4	0,640	6,040
González Delgado, Luz Miriam	***6589**	6	0,000	6,000
González Hernández, Miriam	***9834**	6	0,000	6,000
Raya Hernández, Carmen Luz	***0583**	6	0,000	6,000
López López, María	***6814**	5,4	0,400	5,800
Sanz Plasencia, Fernando Alberto	***7200**	5,4	0,400	5,800
Pérez Pérez, José María	***7809**	5,4	0,054	5,454
Gómez Delgado, María Jacinta	***0223**	5,4	0,000	5,400
Olmo Guerra, Blanca Nieves	***0615**	4,2	1,120	5,320
Jorge Martín, Yolanda Beatriz	***5290**	4,8	0,400	5,200
Pérez Curbelo, Modesto Sixto	***0298**	4,8	0,400	5,200
Mendoza Rodríguez, Emma María	***0462**	4,8	0,140	4,940
Afonso Mederos, Rosalba	***9093**	4,8	0,000	4,800







Candelaria				
Gil Linares, Noelia Bonosa	***6524**	4,8	0,000	4,800
Ramírez Chacón, Ana Mariela	***6814**	4,8	0,000	4,800
Zamorano Delgado, Ana Gladys	***3111**	4,8	0,000	4,800
Abad García, Leticia	***9674**	4,2	0,400	4,600
Acevedo Suárez, Isabel	***2474**	4,2	0,400	4,600
Mesa Mesa, Noelia María	***5082**	3,6	0,400	4,000
González Lorenzo, Cristina	***3417**	2,4	1,120	3,520
Moleiro Quintero, Domingo	***6056**	2,4	0,000	2,400

De conformidad con lo anterior a los efectos de determinar la propuesta de aspirantes que han superado el proceso con la calificación más alta para ocupar las 4 plazas de personal laboral fijo, se debe resolver el desempate del 4º puesto en el orden decreciente de calificaciones, vistos los empates producidos sobre las calificaciones finales entre los siguientes aspirantes, y de conformidad con los criterios establecidos en las bases del proceso selectivo sobre el desempate el tribunal calificador acuerda el orden de desempate siguiente:

APPELLIDOS , NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FASE DE OPOSICIÓN	EXPERIENCIA	FORMACIÓN SIN MÁXIMOS	ORDEN DESEMPATE
Andrea Vera, Patricia	***1403**	6	0,060	2,781	1º
Cruz Cano, Aroa del Carmen	***3524**	6	0,060	1,350	2º

Vistos los acuerdos anteriores adoptados en la determinación de las calificaciones finales, el Tribunal calificador acuerda por unanimidad:

**1.- APROBAR PROVISIONALMENTE LAS CALIFICACIONES FINALES DE LOS ASPIRANTES PROPUESTOS PARA LA OCUPACIÓN DE LAS CUATRO PLAZAS DE PEONES DE LIMPIEZA DE DEPENDENCIAS CONFORME A LO SIGUIENTE:**

APPELLIDOS , NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CALIFICACIONES FINALES
---------------------	------------------------	------------------------





Jorge Martín, Wendy Saray	***9512**	6,580
Moleiro Díaz, Teseida	***3403**	6,540
Andrea Vera, Patricia	***1403**	6,460
Cruz Cano, Aroa del Carmen	***3524**	6,460

A los efectos de la configuración de **la lista de reserva** derivada del presente proceso y atendiendo a los empates producidos sobre las calificaciones finales entre los siguientes aspirantes, y de conformidad con los criterios establecidos en las bases del proceso selectivo sobre el desempate el tribunal calificador acuerda el orden de desempate siguiente:

<b>APELLIDOS NOMBRE</b>	<b>DOCUMENTO IDENTIDAD</b>	<b>CRITERIO 1 EXPERIENCIA DESEMPE</b>	<b>PARA ATE</b>	<b>ORDEN DESEMPE</b>
Raya Hernández, Carmen Luz	***0583**	0,12		1º

<b>APELLIDOS NOMBRE</b>	<b>DOCUMENTO IDENTIDAD</b>	<b>CRITERIO 2 FORMACIÓN PARA DESEMPE</b>	<b>ORDEN DESEMPE</b>
González Delgado, Luz Miriam	***6589**	0,891	2º
González Hernández, Miriam	***9834**	0	3º

A los efectos de la configuración de la lista de reserva derivada del presente proceso y atendiendo a los empates producidos sobre las calificaciones finales entre los siguientes aspirantes, y de conformidad con los criterios establecidos en las bases del proceso selectivo sobre el desempate el tribunal calificador acuerda el orden de desempate siguiente:





<b>APELLIDOS , NOMBRE</b>	<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	<b>FORMACIÓN SIN MÁXIMOS</b>	<b>ORDEN DESEMPATE</b>
López López, María	***6814**	2,835	2º
Sanz Plasencia, Fernando Alberto	***7200**	3,996	1º

A los efectos de la configuración de la lista de reserva derivada del presente proceso y atendiendo a los empates producidos sobre las calificaciones finales entre los siguientes aspirantes, y de conformidad con los criterios establecidos en las bases del proceso selectivo sobre el desempate el tribunal calificador acuerda el orden de desempate siguiente:

<b>APELLIDOS , NOMBRE</b>	<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	<b>FORMACIÓN</b>	<b>ORDEN DESEMPATE</b>
Jorge Martín, Yolanda Beatriz	***5290**	9,666	1º
Pérez Curbelo, Modesto Sixto	***0298**	0,810	2º

A los efectos de la configuración de la lista de reserva derivada del presente proceso y atendiendo a los empates producidos sobre las calificaciones finales entre los siguientes aspirantes, y de conformidad con los criterios establecidos en las bases del proceso selectivo sobre el desempate el tribunal calificador acuerda el orden de desempate siguiente:

<b>APELLIDOS , NOMBRE</b>	<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	<b>DESEMPATE EXP. CRITERIO 1</b>	<b>ORDEN DESEMPATE</b>
Afonso Mederos, Rosalba Candelaria	***9093**	0,27	1º
Zamorano Delgado, Ana Gladys	***6524**	0,12	2º





<b>APELLIDOS , NOMBRE</b>	<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	<b>DESEMPEÑATE FORM CRITERIO 2</b>	<b>ORDEN DESEMPEÑATE</b>
Ramírez Chacón, Ana Mariela	***6814**	0	4º
Gil Linares, Noelia Bonosa	***3111**	0,054	3º

A los efectos de la configuración de la lista de reserva derivada del presente proceso y atendiendo a los empates producidos sobre las calificaciones finales entre los siguientes aspirantes, y de conformidad con los criterios establecidos en las bases del proceso selectivo sobre el desempate el tribunal calificador acuerda el orden de desempate siguiente:

<b>APELLIDOS , NOMBRE</b>	<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	<b>FORMACIÓN</b>	<b>ORDEN DE DESEMPEÑATE</b>
Abad García, Leticia	***9674**	4,536	1º
Acevedo Suárez, Isabel	***2474**	1,350	2º

**2.- APROBAR PROVISIONALMENTE LAS CALIFICACIONES FINALES DE LOS ASPIRANTES PROPUESTOS LA FORMACIÓN DE LISTA DE RESERVA DE PEONES DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DE DEPENDENCIAS CONFORME A LO SIGUIENTE:**

<b>ORDEN DE LISTA</b>	<b>APELLIDOS , NOMBRE</b>	<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	<b>CALIFICACIONES FINALES</b>
1	Mesa Mesa , Cristian José	***9524**	6,400
2	Delgado Pérez, Constanza María	***1584**	6,040





3	Raya Hernández, Carmen Luz	***0583**	6,000
4	González Delgado, Luz Miriam	***6589**	6,000
5	González Hernández, Miriam	***9834**	6,000
6	Sanz Plasencia, Fernando Alberto	***7200**	5,800
7	López López, María	***6814**	5,800
8	Pérez Pérez, José María	***7809**	5,454
9	Gómez Delgado, María Jacinta	***0223**	5,400
10	Olmo Guerra, Blanca Nieves	***0615**	5,320
11	Jorge Martín, Yolanda Beatriz	***5290**	5,200
12	Pérez Curbelo, Modesto Sixto	***0298**	5,200
13	Mendoza Rodríguez, Emma María	***0462**	4,940
14	Afonso Mederos, Rosalba Candelaria	***9093**	4,800
15	Zamorano Delgado, Ana Gladys	***3111**	4,800
16	Gil Linares, Noelia Bonosa	***6524**	4,800
17	Ramírez Chacón, Ana Mariela	***6814**	4,800
18	Abad García, Leticia	***9674**	4,600
19	Acevedo Suárez, Isabel	***2474**	4,600
20	Mesa Mesa, Noelia María	***5082**	4,000
21	González Lorenzo, Cristina	***3417**	3,520
22	Moleiro Quintero, Domingo	***6056**	2,400

De acuerdo con lo previsto en las bases, ACUERDA:

Otorgar un plazo de tres días hábiles, a contar a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la presente acta en el tablón de anuncios municipal, a las personas aspirantes para solicitar la vista del ejercicio, revisión del mismo o petición de aclaraciones sobre las puntuaciones otorgadas. Quedar





*convocados para la siguiente sesión de valoración de méritos una vez sean emitidos los certificados acreditativos de los servicios prestados en el Ayuntamiento de Guía de Isora, en las dependencias de recursos humanos. Sin más asuntos que tratar, la Presidenta da por terminada la sesión a las 13:35 horas. Y para que quede constancia, como secretaria, levanto la presente acta, que, con la conformidad de los restantes miembros del tribunal (que indican con sus firmas), y con el visto bueno de la Presidenta, queda aprobada el acta en la misma sesión.*

**3.- OTORGAR EL PLAZO DE TRES DÍAS HÁBILES**, a contar a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la presente acta en el tablón de anuncios municipal, a las personas aspirantes para solicitar la vista del ejercicio, revisión del mismo o petición de aclaraciones sobre las puntuaciones otorgadas.

Lo que se hace público a los efectos del general conocimiento de las personas aspirantes y de otorgarles el plazo para realizar las solicitudes que a su derecho convengan de acuerdo con las bases.

En Guía de Isora, a la fecha de la firma

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

